# Pangkalahatang-ideya ng Application Worksheet

**Mga Tagubilin sa Pag-aplay**

Mga Hakbang sa Pag-aplay sa Grant na ito.

1. Ang Application Worksheet na ito ay magagamit para sagutan ng mga aplikante, bago isumite ang nag-iisang application form para sa Transit-Oriented Communities Grant Program ng VTA. Kumpletuhin ang mga patlang sa naaangkop na Worksheet ng Area ng Programa, gamit ang dokumento ng Gabay sa Aplikasyon bilang iyong gabay na sanggunian.
2. Kopyahin ang iyong mga tugon mula sa dokumento ng Application Worksheet at i-paste sa applicationmula sa. Available ang aplikasyon sa [www.vta.org/tocgrant](http://www.vta.org/tocgrant).
3. Isumite ang online application. Awtomatiko kang makakatanggap ng email ng kumpirmasyon.
4. E-email ang anumang mga kalakip na aplikasyon sa [tocgrant@vta.org](mailto:tocgrant@vta.org). Gamitin ang linya ng paksa: [Pangalan ng iyong Organisasyon]- 2025 VTA TOC Grant – Program A.”

Talaan ng Mga Nilalaman

Pangkalakatang-ideya ng

[Pangkalahatang-ideya ng Application Worksheet i](#_Toc197534116)

[Programa A: Pagpaplano at Implementasyon ng Patakaran A1](#_Toc197534117)

[Programa B: Pagiging Di-natitinag ng Komunidad B1](#_Toc197534118)

[Programa C: Edukasyon at Pakikibahagi C1](#_Toc197534119)

[Programa D: Pagpapanatili ng lugar, Sining, at Activation D1](#_Toc197534120)

# Programa A: Pagpaplano at Implementasyon ng Patakaran

|  |
| --- |
| **Seksyon 1: Impormasyon ng Aplikayon** |

**1. Pangalan ng Lokal na Ahensya:**

**2. Adres ng Ahensya:**

**3. Website ng Ahensya** (opsyonal):

**4. Taong Kokontakin ng Aplikante** (Pangalan, Apelyido):

**5. Contact Email ng Aplikante**:

**6. Telepono ng Aplikante** (opsyonal):

**7. Nakipag-ugnayan ba o nakipagtulungan sa mga departamento ng VTA ang iyong ahensya nitong huling nakalipas na 12 buwan? Kung oo, mangyaring ilarawan.**

|  |
| --- |
| **Seksyon 2: Impormasyon ng Proyecto** |

**8. Pangalan ng Proyekto:***Mangyaring ibahagi ang pangalan ng proyekto. Dapat may deskripsyon ito, maikli at direkta.*

**9. Maikling Deskripsyon ng Proyekto***Mangyaring magbigay ng maikling talata na naglalarawan ng iyong proyekto*

*(Mangyaring limitahan ang iyong deskripsyon sa 80 salita o mas kaunti pa)*

**10. Lokasyon/Adres ng Proyekto***(Adres ng Kalye, Lungsod, Zip Code)*

*Pansinin: Dapat ang lokasyon ng proyekto ay nasa loob ng ½ milya ng pasilidad ng transit o transit center ng VTA.*

**11. Istasyon/Transit Center ng Transit Oriented Communities (TOC)***Mangyring piliin ang karapat-dapat na istasyon/transit center mula sa drop-down menu:*

*(Maaari mo ring gamitin ang* [*TOC VTA Grant Eligibility Map*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0) *upang kumpirmahin kung sa aling karapat-dapat na heograpiya kabilang ang iyong proyekto)*

**12. Project Type:**  
*Uri ng Proyekto*

*Pumili ng isa o higit pang sumusunod na uri ng proyektong karapat-dapat na pinakanaglalarawan ng iyong Proyekto:*

* Pagpaplano ng area ng istasyon
* Pagpaplano ng pag-access sa transit at/o pagsusuri ng hadlang sa pag-access
* Code at policy alignment sa TOC Policy ng MTC
* Programang sining ng munisipyo upang suportahan ang planong area ng istasyon o paggamit ng lupa/mga update sa patakaran sa zoning
* Plano sa patas na pakikibahagi upang suportahan ang plano sa area ng istasyon o paggamit ng lupa/update sa patakaran sa zoning
* Iba pa (mangyaring ilarawan)

**13. Paglalarawan ng Proyekto***Mangyaring ilarawan kung paano nakaayon ang iyong iminungkahing proyekto o programa sa mga Layunin ng Grant Program ng TOC gaya ng inilarawan sa Seksyon II.C ng Notice of Funding Availability (Abiso ng Availability ng Pondo).   
(Mangyaring limitahan ang iyong paglalarawan sa 500 salita o mas kaunti pa)*

**14. Kahilingan na Halaga ng Grant***Pansinin: ang pinakamalaking kahilingan ay $150,000.*

**15. Tugma:***Mangyaring magbigay ng naka-commit o inaasahang $ na halaga  
Pansinin: 15% tugmang kinakailangan para sa Lokal na mga Ahensya (pinapayagang mabait (in-kind) na mga serbisyo)*

|  |
| --- |
| **Seksyon 3: Administratibong mga Elements** |

**16. Inaasahang Petsa ng Pagsisimula ng Proyekto***Dapat masimulan ang proyekto sa loob ng 1 taon ng inaasahang award*

**17. Inaasahang Petsa ng Pagtatapos ng Proyekto***Dapat na makumpleto ang proyekto sa loob ng 5 taon mula ng magsimula ang proyekto*

**18. Iskedyul ng Proyekto***Mangyaring isama ang iminungkahing iskedyul ng proyekto na nagdiriin sa kung paano matatamo ng pagpopondo ng grant ang partikular na mga milestone, at deskripsyon ng bawat milestone.*

*Opsyonal: Maaaring 'naka-attach' ang Iskedyul ng Proyekto sa pamamagitan ng email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon.*

**19. Iminungkahing Badyet***Mangyaring isama ang badyet ng proyekto na mayroong kabuuang gastos ng proyekto na nagbabalangkas ng mga pang-administratibong gastos, at anumang iba pang mga gastos na kinakailangan para sa implementasyon ng proyekto.*

*Mangyaring tandaan na kung maghahabol ng karagdagang pondo para sa proyektong ito, at kung aling iba pang pagmumulan ng pondo ang tinukoy pati na ang katayuan ng gayong pinagmumulan ng pondo*

*Opsyonal: Ang Iminungkahing Badyet ay maaaring 'naka-attach' sa pamamagitan ng email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon*

**20. Pahayag ng Pakikipagpartner (Opsyonal)***Mangyaring isama ang pahayag na nasa ibaba na tumutukoy sa istratehikong pakikipagpartner na kinakailangan para implementasyon ng proyekto, at kung nakipag-ugnayan.*

*Ang liham ng suporta mula sa kapartner ay maaaring ‘ilakip’ sa email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon*

* *Tsekan ang kahon na ito para malaman na gusto mong magsumite ng liham ng suporta*

|  |
| --- |
| **Seksyon 4: Mga Elemento ng TOC** |

**21. Pinaglilingkurang Komunidad***Mangyaring tukuyin at ilarawan ang demograpikong katangian ng pinaglilingkurang komunidad ng iyong proyekto. Isama ang impormasyon tungkol sa anumang makasaysayan o kasalukuyang mga hadlang sa pagkakapantay-pantay ng mga miyembro ng komunidad na ito na naranasan nila.*

*Opsyonal: Mangyaring pansinin kung ang iyong proyekto ay matatapuan sa loob ng* [*MTC Equity Priority Community*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*. Ang MTC Equity Priority Communities ay tinukoy sa kulay mapusyaw na pula sa* [*TOC VTA Grant Eligibility Map*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

**22. Mga Aktibidad at Resultang Nakatuon sa Pagkakapantay-pantay***Mangyaring ipaliwanag kung paano tinutugunan ng inyong proyekto ang makasaysayan o kasalukuyang mga handlang sa pagkakapantay-pantay. Isama ang kung paano isasama ng proyekto ang patas na proseso at mga resulta para sa mga miyembro ng komunidad.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

**23. Mga aktibidad/insentibo na nakatuon sa transit**

*Mangyaring pumili kung alin, kung mayroonman, ng mga sumusunod na aktibidad na inaasahan mong isasama sa pagd-develop/implementasyon ng iyong proyekto.*

* Mag-develop ng pagpaplano ng pagbyahe ng transit para sa mga empleyado, boluntaryo, at inisponsorang kaganapan
* Bigyan ng insentibo ang aktibong transportasyon, tulad ng paglalakad, pagbibisikleta, pagpapagulong, at/o paggamit ng transit upang dumalo sa mga aktibidad ng grant
* Mag-develop ng istratehiya ng marketing na nagdiriin ng pagsakay sa transit ng VTA patungo sa mga aktibidad/kaganapan ng grantee
* Magbigay ng oportunidad para sa VTA tabling sa isang aktibidad para sa edukasyong nauugnay sa transit
* Bumili ng mga pases ng transit (hal., Clipper Card, VTA SmartPass) para sa mga empleyado at/o mga kasali sa programa
* Mag-develop ng espesyal na karatula upang akayin ang mga patron patungo sa transit sa mga lugar ng aktibidad ng grant
* Mangolekta ng mga kwentong transit at mga tesimonya mula sa mga empleyadong grantee, boluntaryo, patron - tungkol sa kung paano sila nakarating sa aktibidad, trabaho, atbp.
* Isali ang paggamit ng transit sa mga survey o iba pang pampublikong mga tool sa pakikibahagi (hal., mangolekta ng data tungkol sa mga pagpipiliang transportasyon)
* Iba pa (mangyaring ilarawan)

**24. Dami ng Sumasakay sa Transit***Mangyaring ilarawan kung paanong ang iyong proyekto ay magdudulot ng pagtaas sa paggamit ng transit. Tukuyin ang mga serbisyo ng transit (hal., mga bus o light-rail line) na inaasahang kakikitaan ng karagdagang pagdami ng sumasakay, at kung paano patataasin ng iyong proyekto ang paggamit ng komunidad ng mga serbisyong ito.*

*Halimbawa: paano patataasin ng proyektong ito ang katangian ng istasyon bilang isang sentro ng transit sa inyong area ng istasyon? Paano tutugunan ng proyektong ito ang mga hadlang sa kasalukuyang paggamit ng transit/ Paano susuportahan ng iyong proyekto ang mga taong umaasa sa transit, o babawasan ang pagiging umaasa sa mga pribadong sasakyan?*

*Para sa higit pang impormasyon sa mga serbisyong transit sa inyong area ng proyekto, mangyaring sumangguni sa* [*Ridership by Stop | SCVTA Open Data Site*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

|  |
| --- |
| **Seksyon 5: Pagplano at Patakaran** |

**25. Pag-ayon sa Panrehiyong Patakaran**  
*Mangyaring ilarawan kung paano pasusulungin ng proyekto ang pag-ayon nito sa Patakaran ng MTC Transit-Oriented Communities, o pagkakaugnay nito sa pagsisikap na sumusuporta sa pag-ayon sa Patakaran ng MTC Transit-Oriented Communities.*

*Para sa higit pang impormasyon sa Patakaran ng Transit-Oriented Communities ng MTC, bisitahin ang* [*https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy*](https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy)*.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 500 salita o mas kaunti pa)*

**26. Pagpapasulong ng Transit-Oriented Development***Mangyaring ilarawan kung paano direktang makikinabang sa proyekto ang lugar ng TOD sa palibot ng mga istasyon ng transit, kabilang na ang mga lugar na pag-aari ng VTA.*

*Para sa higit pang impormasyon sa mga lugar ng TOD Portfolio ng VTA, bisitahin ang* [*https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio*](https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio)

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 500 salita o mas kaunti pa)*

**27. Pag-ayon sa mga Layunin ng Grant Program ng VTA TOC***Mangyaring ilarawan kung paano isasama ng proyekto ang mga aktibidad na susuporta sa pagpapanatili ng lugar at pampublikong buhay, at/o pagpapasulong ng iba pang Layunin ng Grant Program ng VTA Transit-Oriented Communities gaya ng sinasaad sa Seksyon II C ng NOFA.*

*Availablle ang Patakaran ng TOC ng VTA dito:* [*https://www.vta.org/programs/toc/policy*](https://www.vta.org/programs/toc/policy)

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 500 salita o mas kaunti pa)*

|  |
| --- |
| **Mga Kalakip** |

**28. Mga Kalakip***Mangyaring itala ang anumang mga dokumento na gusto mong isumite bilang mga kalakip sa aplikasyong ito. Dapat na isumite ang mga kalakip ng aplikasyon sa pamamagitan ng pag-email sa* [*tocgrant@vta.org*](mailto:tocgrant@vta.org) *hindi lalampas sa deadline ng aplikasyon sa ika-4:00 PM sa Miyerkules, Hunyo 11, 2025.*

*Gamitin ang linya ng paksa: [Pangalan ng iyong Organisasyon]- 2025 VTA TOC Grant – Program A.”*

# Programa B: Pagiging Di-natitinag ng Komunidad

|  |
| --- |
| **Seksyon 1: Impormasyon ng Aplikante** |

**1. Pangalan ng Organisasyon**

**2. Adres ng Organisasyon**

**3. Website ng Organisasyon (opsyonal)**

**4. Taong Kokontakin ng Aplikante (Pangalan, Apelyido)**

**5. Contact Email ng Aplikante**

**6. Telepono ng Aplikante (opsyonal)**

**7. Deskripsyon ng Organisasyon/Kapahayagan ng Misyon (opsyonal)***(Mangyaring limitahan ang iyong deskripsyon sa 80 salita o mas kaunti pa)*

**8. Taon ng pagsisilbe sa Santa Clara County***Dapat na ang mga aplikante ay nagseserbisyo sa Santa Clara County nang di-baba sa isang taon.*

**9. Nakibahagi ka ba o nakipagtulungan sa departamento ng VTA sa nakalipas na 12 buwan? Kung oo, mangyaring ilarawan.**

**10. Kahilingan na Halaga ng Grant***Pansinin: ang maximum na hiling ay $100,000*

**11. Karagdagang Pinagmumulan ng Pondo***Mangyaring tukuyin ang anumang karagdagang mga mapakukunan ng pondo ng grant at halaga, kung angkop, na layuning gamitin ng iyong organisasyon para sa pagde-deliver ng proyektong ito. Mangyaring tiyakin na isama ang impormasyon tungkol sa karagdagang panggagalingan ng pondo bilang bahagi ng badyet (Tanong 23)*

**12. Mangyaring tukuyin kung ang iyong organisasyon ay mayroong 501(c)3 Non-Profit status, o kung gumagamit ng 501(c)3 Fiscal Sponsor**

*Dalawang opsyon:*

1. *Ang aking organisasyon ay isang 501(c)3 non-profit*
2. *Ang aking organisasyon ay nakikipagpartner sa 501(c)3 non-profit fiscal sponsor*

**13. 501(c)3 Status** *Mangyaring ibigay ang Federal EIN para sa iyong organisasyon*

**13.1. Mangyaring tukuyin ang 501(c)3 Non-Profit Fiscal Sponsor kung saan nakikipagpartner ang iyong organisasyon.***Kailangang tugma ang federal tax ID number sa titulo ng organisasyon para sa layuning pagberipika. Kung ang iyong organisasyon ay Doing Business As (DBA) (Nagsasagawa ng Negosyo Bilang) sa ilalim ng ibang pangalan, mangyaring malinaw din itong tukuyin*

**13.2. 501(c)3 Status ng Fiscal Sponsor  
Mangyaring ibigay ang Federal EIN para sa iyong Fiscal Sponsor**

|  |
| --- |
| **Seksyon 2: Impormasyon ng Proyekto** |

**14. Pangalan ng Proyekto***Mangyaring ibahagi ang pangalan ng proyekto. Dapat may deskripsyon ito, maikli at direkta*

**15. Maikling Deskripsyon ng Proyekto***Mangyaring magbigay ng maikling talata na naglalarawan ng iyong proyekto*

*(Mangyaring limitahan ang iyong deskripsyon sa 80 salita o mas kaunti pa)*

**16. Lokasyon/Adres ng Proyekto***(Adres ng Kalye, Lungsod, Zip Code)*

*Pansinin: Dapat ang lokasyon ng proyekto ay nasa loob ng ½ milya ng pasilidad ng transit o transit center ng VTA.*

**17. Istasyon/Transit Center ng Transit Oriented Communities (TOC)***Mangyring piliin ang karapat-dapat na istasyon/transit center mula sa drop-down menu:*

*(Maaari mo ring gamitin ang* [*TOC VTA Grant Eligibility Map*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0) *upang kumpirmahin kung sa aling karapat-dapat na heograpiya kabilang ang iyong proyekto)*

**18. Uri ng Proyekto***Pumili ng isa o higit pang sumusunod na uri ng proyektong karapat-dapat na pinakanaglalarawan ng iyong Proyekto:*

* *Teknikal na Tulong at/o pagtatatag ng kakayahan para sa nagsisikap o umuusbong na mga korporasyong nagde-develop ng komunidad*
* *Rehabilitasyon o pagpapanatili ng kasalukuyang hindi naka-subsidized na abot-kayang pabahay*
* *Implementasyon ng nagpapasimunong proyekto ng pagpapanatili ng pabahay*
* *Pagpapanatili at pagsuporta sa maliit na Negosyo*
* *Iba pa (mangyaring ilarawan)*

**19. Paglalarawan ng Proyekto**

*Mangyaring ilarawan kung paano nakaayon ang iyong iminungkahing proyekto o programa sa mga Layunin ng Grant Program ng TOC gaya ng inilarawan sa Seksyon II.C ng Notice of Funding Availability (Abiso ng Availability ng Pondo).*

*(Mangyaring limitahan ang iyong paglalarawan sa 500 salita o mas kaunti pa)*

|  |
| --- |
| **Seksyon 3: Administratibong mga Elemento** |

**20. Inaasahang Petsa ng Pagsisimula ng Proyekto***Dapat masimulan ang proyekto sa loob ng 1 taon ng inaasahang award*

**21. Inaasahang Petsa ng Pagtatapos ng Proyekto***Dapat na makumpleto ang proyekto sa loob ng 5 taon mula ng magsimula ang proyekto*

**22. Iskedyul ng Proyekto***Mangyaring isama ang iminungkahing iskedyul ng proyekto na nagdiriin sa kung paano matatamo ng pagpopondo ng grant ang partikular na mga milestone, at deskripsyon ng bawat milestone.*

*Opsyonal: Maaaring 'naka-attach' ang Iskedyul ng Proyekto sa pamamagitan ng email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon.*

**23. Iminungkahing Badyet***Mangyaring isama ang badyet ng proyekto na mayroong kabuuang gastos ng proyekto na nagbabalangkas ng mga pang-administratibong gastos, at anumang iba pang mga gastos na kinakailangan para sa implementasyon ng proyekto.*

*Mangyaring tandaan na kung maghahabol ng karagdagang pondo para sa proyektong ito, at kung aling iba pang pagmumulan ng pondo ang tinukoy pati na ang katayuan ng gayong pinagmumulan ng pondo*

*Opsyonal: Ang Iminungkahing Badyet ay maaaring 'naka-attach' sa pamamagitan ng email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon*

**24. Pahayag ng Pakikipagpartner (Opsyonal)***Mangyaring isama ang pahayag na nasa ibaba na tumutukoy sa istratehikong pakikipagpartner na kinakailangan para implementasyon ng proyekto, at kung nakipag-ugnayan.*

*Ang liham ng suporta mula sa kapartner ay maaaring ‘ilakip’ sa email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon*

* *Tsekan ang kahon na ito para malaman na gusto mong magsumite ng liham ng suporta*

|  |
| --- |
| **Seksyon 4: Mga Elementos TOC** |

**25. Pinaglilingkurang Komunidad***Mangyaring tukuyin at ilarawan ang demograpikong katangian ng pinaglilingkurang komunidad ng iyong proyekto. Isama ang impormasyon tungkol sa anumang makasaysayan o kasalukuyang mga hadlang sa pagkakapantay-pantay ng mga miyembro ng komunidad na ito na naranasan nila.*

*Opsyonal: Mangyaring pansinin kung ang iyong proyekto ay matatapuan sa loob ng* [*MTC Equity Priority Community*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*. Ang MTC Equity Priority Communities ay tinukoy sa kulay mapusyaw na pula sa* [*TOC VTA Grant Eligibility Map*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

**26. Mga Aktibidad at Resultang Nakatuon sa Pagkakapantay-pantay***Mangyaring ipaliwanag kung paano tinutugunan ng inyong proyekto ang makasaysayan o kasalukuyang mga handlang sa pagkakapantay-pantay. Isama ang kung paano isasama ng proyekto ang patas na proseso at mga resulta para sa mga miyembro ng komunidad.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

**27. Mga aktibidad/insentibo na nakatuon sa transit**

*Mangyaring pumili kung alin, kung mayroonman, ng mga sumusunod na aktibidad na inaasahan mong isasama sa pagd-develop/implementasyon ng iyong proyekto.*

* *Mag-develop ng pagpaplano ng pagbyahe ng transit para sa mga empleyado, boluntaryo, at inisponsorang kaganapan*
* *Bigyan ng insentibo ang aktibong transportasyon, tulad ng paglalakad, pagbibisikleta, pagpapagulong, at/o paggamit ng transit upang dumalo sa mga aktibidad ng grant*
* *Mag-develop ng istratehiya ng marketing na nagdiriin ng pagsakay sa transit ng VTA patungo sa mga aktibidad/kaganapan ng grantee*
* *Magbigay ng oportunidad para sa VTA tabling sa isang aktibidad para sa edukasyong nauugnay sa transit*
* *Bumili ng mga pases ng transit (hal., Clipper Card, VTA SmartPass) para sa mga empleyado at/o mga kasali sa programa*
* *Mag-develop ng espesyal na karatula upang akayin ang mga patron patungo sa transit sa mga lugar ng aktibidad ng grant*
* *Mangolekta ng mga kwentong transit at mga tesimonya mula sa mga empleyadong grantee, boluntaryo, patron - tungkol sa kung paano sila nakarating sa aktibidad, trabaho, atbp.*
* *Isali ang paggamit ng transit sa mga survey o iba pang pampublikong mga tool sa pakikibahagi (hal., mangolekta ng data tungkol sa mga pagpipiliang transportasyon)*
* *Iba pa (mangyaring ilarawan)*

**28. Dami ng Sumasakay sa Transit***Mangyaring ilarawan kung paanong ang iyong proyekto ay magdudulot ng pagtaas sa paggamit ng transit. Tukuyin ang mga serbisyo ng transit (hal., mga bus o light-rail line) na inaasahang kakikitaan ng karagdagang pagdami ng sumasakay, at kung paano patataasin ng iyong proyekto ang paggamit ng komunidad ng mga serbisyong ito.*

*Halimbawa: paano patataasin ng proyektong ito ang katangian ng istasyon bilang isang sentro ng transit sa inyong area ng istasyon? Paano tutugunan ng proyektong ito ang mga hadlang sa kasalukuyang paggamit ng transit/ Paano susuportahan ng iyong proyekto ang mga taong umaasa sa transit, o babawasan ang pagiging umaasa sa mga pribadong sasakyan?*

*Para sa higit pang impormasyon sa mga serbisyong transit sa inyong area ng proyekto, mangyaring sumangguni sa* [*Ridership by Stop | SCVTA Open Data Site*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

|  |
| --- |
| **Seksyon 5: Pagiging Di-natitinag ng Komunidad** |

**29. Nagpapataas ng Katatagan at Pagiging Di-Natitinag**

*Mangyaring ilarawan kung paano patataasin ng mga aktibidad ng grant ang katatagan at pagiging di-natitinag ng mga komunidad na nasa malapit sa transit*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 500 salita o mas kaunti pa)*

**30. Itaas ang Profile ng CBO sa Inklusibong mga TOC***Mangyaring ilarawan kung paano mag-aambag sa pagdagdag ng kapasidad ng iyong CBO ang mga aktibidad ng grant upang empluwensyahan ang patakaran at pataasin ang pakikipagtulungan sa mga stakeholder.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 500 salita o mas kaunti pa)*

**31. Pagpapalakas ng mga CBO bilang umuusbong na mga kapartner sa pag-unlad***Mangyaring ilarawan kung paano mag-aambag sa pagdagdag ng kapasidad ng iyong CBO ang mga aktibidad ng grant upang magsilbe bilang korporasyon sa pag-unlad ng komunidad at/o stakeholder   
  
(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 500 salita o mas kaunti pa)*

|  |
| --- |
| **Mga Kalakip** |

**32. Mga Kalakip***Mangyaring itala ang anumang mga dokumento na gusto mong isumite bilang mga kalakip sa aplikasyong ito. Dapat na isumite ang mga kalakip ng aplikasyon sa pamamagitan ng pag-email sa* [*tocgrant@vta.org*](mailto:tocgrant@vta.org) *hindi lalampas sa deadline ng aplikasyon sa ika-4:00 PM sa Miyerkules, Hunyo 11, 2025.*

*Gamitin ang linya ng paksa: [Pangalan ng iyong Organisasyon]- 2025 VTA TOC Grant – Program B.”*

# Programa C: Edukasyon at Pakikibahagi

|  |
| --- |
| **Seksyon 1: Impormasyon ng Aplikante** |

**1. Taong Kokontakin ng Aplikante (Pangalan, Apelyido)**

**2. Contact Email ng Aplikante**

**3. Telepono ng Aplikante (opsyonal)**

**4. Nakipag-ugnayan ba o nakipagtulungan sa mga departamento ng VTA ang iyong ahensya nitong huling nakalipas na 12 buwan? Kung oo, mangyaring ilarawan.**

**5. Uri ng Aplikante***Pumili mula sa: Lokal na Ahensya, Organisasyong Nakabase sa Komunidad  
  
Lokal na Ahensya à Tanong #5a  
Community-Based Organization à Tanong #5b*

|  |
| --- |
| **Seksyon 1: Impormasyon ng Aplikante (Mga Lokal na Ahensya )** |

**5a. Adres ng Ahensya**

**6a. Adres ng Ahensya:**

**7a. Website ng Ahensya (opsyonal)**

**8a. Nakipag-ugnayan ba o nakipagtulungan sa mga departamento ng VTA ang iyong ahensya nitong huling nakalipas na 12 buwan? Kung oo, mangyaring ilarawan.**

**9a. Kahilingan na Halaga ng Grant***Pansinin: ang pinakamalaking kahilingan ay $25,000.*

**10a. Tugma**  
*Mangyaring magbigay ng naka-commit o inaasahang $ na halaga  
Pansinin: 15% tugmang kinakailangan para sa Lokal na mga Ahensya (pinapayagang mabait (in-kind) na mga serbisyo)*

|  |
| --- |
| **Seksyon 1: Impormasyon ng Aplikante (Community-Based Organization)** |

**5b. Pangalan ng Organisasyon**  
*Kailangang tugma sa iyong federal tax ID number ang titulo ng organisasyon para sa layuning pagberipika. Kung ang iyong organisasyon ay Doing Business As (DBA) (Nagsasagawa ng Negosyo Bilang) sa ilalim ng ibang pangalan, mangyaring malinaw din itong tukuyin*

**6b. Adres ng Organisasyon**

**7b. Website ng Organisasyon (opsyonal)**

**8b. Deskripsyon ng Organisasyon/Kapahayagan ng Misyon (opsyonal)***(Mangyaring limitahan ang iyong deskripsyon sa 80 salita o mas kaunti pa)*

**9b. Taon ng pagsisilbe sa Santa Clara County***Dapat na ang mga aplikante ay nagseserbisyo sa Santa Clara County nang di-baba sa isang taon*

**10b. Nakibahagi ka ba o nakipagtulungan sa departamento ng VTA sa nakalipas na 12 buwan? Kung oo, mangyaring ilarawan.**

**11b. Kahilingan na Halaga ng Grant***Pansinin: ang maximum na hiling ay $25,000*

**12b. Karagdagang Pinagmumulan ng Pondo***Mangyaring tukuyin ang anumang karagdagang mga mapakukunan ng pondo ng grant at halaga, kung angkop, na layuning gamitin ng iyong organisasyon para sa pagde-deliver ng proyektong ito. Mangyaring tiyakin na isama ang impormasyon tungkol sa karagdagang panggagalingan ng pondo bilang bahagi ng badyet (Tanong 24)*

**13b. Mangyaring tukuyin kung ang iyong organisasyon ay mayroong 501(c)3 Non-Profit status, o kung gumagamit ng 501(c)3 Fiscal Sponsor**

*Dalawang opsyon:*

*Ang aking organisasyon ay isang 501(c)3 non-profit  
Ang aking organisasyon ay nakikipagpartner sa 501*

*Kinakailangan sa Pagiging Karapat-dapat ng Aplikante*

*à A. magpatuloy sa Tanong #14  
à B. magpatuloy sa Tanong #14.1*

**14b. 501(c)3 Status***Mangyaring ibigay ang Federal EIN para sa iyong organisasyon*

**14.1. Mangyaring tukuyin ang 501(c)3 Non-Profit Fiscal Sponsor kung saan nakikipagpartner ang iyong organisasyon.***Kailangang tugma ang federal tax ID number sa titulo ng organisasyon para sa layuning pagberipika. Kung ang iyong organisasyon ay Doing Business As (DBA) (Nagsasagawa ng Negosyo Bilang) sa ilalim ng ibang pangalan, mangyaring malinaw din itong tukuyin*

**14.2. 501(c)3 Status ng Fiscal Sponsor** *Mangyaring ibigay ang Federal EIN para sa iyong Fiscal Sponsor*

|  |
| --- |
| **Seksyon 2: Impormasyon ng Proyekto** |

**15. Pangalan ng Proyekto***Mangyaring ibahagi ang pangalan ng proyekto. Dapat may deskripsyon ito, maikli at direkta*

**16. Maikling Deskripsyon ng Proyekto***Mangyaring magbigay ng maikling talata na naglalarawan ng iyong proyekto*

*(Mangyaring limitahan ang iyong deskripsyon sa 80 salita o mas kaunti pa)*

**17. Lokasyon/Adres ng Proyekto***(Adres ng Kalye, Lungsod, Zip Code)*

*Pansinin: Dapat ang lokasyon ng proyekto ay nasa loob ng ½ milya ng pasilidad ng transit o transit center ng VTA.*

**18. Istasyon/Transit Center ng Transit Oriented Communities (TOC)***Mangyring piliin ang karapat-dapat na istasyon/transit center mula sa drop-down menu:*

*(Maaari mo ring gamitin ang* [*TOC VTA Grant Eligibility Map*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0) *upang kumpirmahin kung sa aling karapat-dapat na heograpiya kabilang ang iyong proyekto)*

**19. Uri ng Proyekto***Pumili ng isa o higit pang sumusunod na uri ng proyektong karapat-dapat na pinakanaglalarawan ng iyong Proyekto:*

* Teknikal na Tulong at/o pagtatatag ng kakayahan para sa nagsisikap o umuusbong na mga korporasyong nagde-develop ng komunidad
* Rehabilitasyon o pagpapanatili ng kasalukuyang hindi naka-subsidized na abot-kayang pabahay
* Implementasyon ng nagpapasimunong proyekto ng pagpapanatili ng pabahay
* Pagpapanatili at pagsuporta sa maliit na Negosyo
* Iba pa (mangyaring ilarawan)

**20. Paglalarawan ng Proyekto***Mangyaring isumaryo sa maikli ang iyong iminungkahing proyekto o programa at ang positibong epekto nito sa mga pinagsisilibihang komunidad. Isama kung paano nito ipinamamalas ang pag-ayon sa mga Layunin ng Grant Program ng TOC gaya ng inilarawan sa Seksyon II.C ng Notice of Funding Availability at deskripsyon ng Program Area D.*

*(Mangyaring limitahan ang iyong paglalarawan sa 500 salita o mas kaunti pa)*

|  |
| --- |
| **Seksyon 3: Administratibong mga Elemento** |

**21. Inaasahang Petsa ng Pagsisimula ng Proyekto***Dapat masimulan ang proyekto sa loob ng 1 taon ng inaasahang award*

**22. Inaasahang Petsa ng Pagtatapos ng Proyekto***Dapat na makumpleto ang proyekto sa loob ng 5 taon mula ng magsimula ang proyekto*

**23. Iskedyul ng Proyekto***Mangyaring isama ang iminungkahing iskedyul ng proyekto na nagdiriin sa kung paano matatamo ng pagpopondo ng grant ang partikular na mga milestone, at deskripsyon ng bawat milestone.*

*Opsyonal: Maaaring 'naka-attach' ang Iskedyul ng Proyekto sa pamamagitan ng email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon.*

**24. Iminungkahing Badyet***Mangyaring isama ang badyet ng proyekto na mayroong kabuuang gastos ng proyekto na nagbabalangkas ng mga pang-administratibong gastos, at anumang iba pang mga gastos na kinakailangan para sa implementasyon ng proyekto.*

*Mangyaring tandaan na kung maghahabol ng karagdagang pondo para sa proyektong ito, at kung aling iba pang pagmumulan ng pondo ang tinukoy pati na ang katayuan ng gayong pinagmumulan ng pondo*

*Opsyonal: Ang Iminungkahing Badyet ay maaaring 'naka-attach' sa pamamagitan ng email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon*

**25. Pahayag ng Pakikipagpartner (Opsyonal)***Mangyaring isama ang pahayag na nasa ibaba na tumutukoy sa istratehikong pakikipagpartner na kinakailangan para implementasyon ng proyekto, at kung nakipag-ugnayan.*

*Ang liham ng suporta mula sa kapartner ay maaaring ‘ilakip’ sa email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon*

* *Tsekan ang kahon na ito para malaman na gusto mong magsumite ng liham ng suporta*

|  |
| --- |
| **Seksyon 4: Mga Elemento ng TOC** |

**26. Pinaglilingkurang Komunidad***Mangyaring tukuyin at ilarawan ang demograpikong katangian ng pinaglilingkurang komunidad ng iyong proyekto. Isama ang impormasyon tungkol sa anumang makasaysayan o kasalukuyang mga hadlang sa pagkakapantay-pantay ng mga miyembro ng komunidad na ito na naranasan nila.*

*Opsyonal: Mangyaring pansinin kung ang iyong proyekto ay matatapuan sa loob ng* [*MTC Equity Priority Community*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*. Ang* [*MTC Equity Priority Communities*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities) *ay tinukoy sa kulay mapusyaw na pula sa* [*TOC VTA Grant Eligibility Map*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

**27. Mga Aktibidad at Resultang Nakatuon sa Pagkakapantay-pantay***Mangyaring ipaliwanag kung paano tinutugunan ng inyong proyekto ang makasaysayan o kasalukuyang mga handlang sa pagkakapantay-pantay. Isama ang kung paano isasama ng proyekto ang patas na proseso at mga resulta para sa mga miyembro ng komunidad.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

**28. Mga aktibidad/insentibo na nakatuon sa transit***Mangyaring pumili kung alin, kung mayroonman, ng mga sumusunod na aktibidad na inaasahan mong isasama sa pagd-develop/implementasyon ng iyong proyekto.*

* *Mag-develop ng pagpaplano ng pagbyahe ng transit para sa mga empleyado, boluntaryo, at inisponsorang kaganapan*
* *Bigyan ng insentibo ang aktibong transportasyon, tulad ng paglalakad, pagbibisikleta, pagpapagulong, at/o paggamit ng transit upang dumalo sa mga aktibidad ng grant*
* *Mag-develop ng istratehiya ng marketing na nagdiriin ng pagsakay sa transit ng VTA patungo sa mga aktibidad/kaganapan ng grantee*
* *Magbigay ng oportunidad para sa VTA tabling sa isang aktibidad para sa edukasyong nauugnay sa transit*
* *Bumili ng mga pases ng transit (hal., Clipper Card, VTA SmartPass) para sa mga empleyado at/o mga kasali sa programa*
* *Mag-develop ng espesyal na karatula upang akayin ang mga patron patungo sa transit sa mga lugar ng aktibidad ng grant*
* *Mangolekta ng mga kwentong transit at mga tesimonya mula sa mga empleyadong grantee, boluntaryo, patron - tungkol sa kung paano sila nakarating sa aktibidad, trabaho, atbp.*
* *Isali ang paggamit ng transit sa mga survey o iba pang pampublikong mga tool sa pakikibahagi (hal., mangolekta ng data tungkol sa mga pagpipiliang transportasyon)*
* *Iba pa (mangyaring ilarawan)*

**29. Dami ng Sumasakay sa Transit***Mangyaring ilarawan kung paanong ang iyong proyekto ay magdudulot ng pagtaas sa paggamit ng transit. Tukuyin ang mga serbisyo ng transit (hal., mga bus o light-rail line) na inaasahang kakikitaan ng karagdagang pagdami ng sumasakay, at kung paano patataasin ng iyong proyekto ang paggamit ng komunidad ng mga serbisyong ito.*

*Halimbawa: paano patataasin ng proyektong ito ang katangian ng istasyon bilang isang sentro ng transit sa inyong area ng istasyon? Paano tutugunan ng proyektong ito ang mga hadlang sa kasalukuyang paggamit ng transit/ Paano susuportahan ng iyong proyekto ang mga taong umaasa sa transit, o babawasan ang pagiging umaasa sa mga pribadong sasakyan?*

*Para sa higit pang impormasyon sa mga serbisyong transit sa inyong area ng proyekto, mangyaring sumangguni sa* [*Ridership by Stop | SCVTA Open Data Site*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

|  |
| --- |
| **Mga Kalakip** |

**30. Mga Kalakip***Mangyaring itala ang anumang mga dokumento na gusto mong isumite bilang mga kalakip sa aplikasyong ito. Dapat na isumite ang mga kalakip ng aplikasyon sa pamamagitan ng pag-email sa* [*tocgrant@vta.org*](mailto:tocgrant@vta.org) *hindi lalampas sa deadline ng aplikasyon sa ika-4:00 PM sa Miyerkules, Hunyo 11, 2025.*

*Gamitin ang linya ng paksa: [Pangalan ng iyong Organisasyon]- 2025 VTA TOC Grant – Program C.”*

# Programa D: Pagpapanatili ng lugar, Sining, at Activation

|  |
| --- |
| **Seksyon 1: Impormasyon ng Aplikante** |

**1. Taong Kokontakin ng Aplikante (Pangalan, Apelyido)**

**2. Contact Email ng Aplikante**

**3. Telepono ng Aplikante (opsyonal)**

**4. Nakipag-ugnayan ba o nakipagtulungan sa mga departamento ng VTA ang iyong ahensya nitong huling nakalipas na 12 buwan? Kung oo, mangyaring ilarawan.**

**5. Uri ng Aplikante***Pumili mula sa: Lokal na Ahensya, Organisasyong Nakabase sa Komunidad*

* *Lokal na Ahensya à Tanong #5a*
* *Community-Based Organization à Tanong #5b*

|  |
| --- |
| **Seksyon 1: Impormasyon ng Aplikante (Mga Lokal na Ahensya )** |

**5a. Adres ng Ahensya**

**6a. Adres ng Ahensya:**

**7a. Website ng Ahensya (opsyonal)**

**8a. Nakipag-ugnayan ba o nakipagtulungan sa mga departamento ng VTA ang iyong ahensya nitong huling nakalipas na 12 buwan? Kung oo, mangyaring ilarawan.**

**9a. Kahilingan na Halaga ng Grant***Pansinin: ang pinakamalaking kahilingan ay $25,000.*

**10a. Tugma**  
*Mangyaring magbigay ng naka-commit o inaasahang $ na halaga  
Pansinin: 15% tugmang kinakailangan para sa Lokal na mga Ahensya (pinapayagang mabait (in-kind) na mga serbisyo)*

|  |
| --- |
| **Seksyon 1: Impormasyon ng Aplikante (Community-Based Organization)** |

**5b. Pangalan ng Organisasyon**  
*Kailangang tugma sa iyong federal tax ID number ang titulo ng organisasyon para sa layuning pagberipika. Kung ang iyong organisasyon ay Doing Business As (DBA) (Nagsasagawa ng Negosyo Bilang) sa ilalim ng ibang pangalan, mangyaring malinaw din itong tukuyin*

**6b. Adres ng Organisasyon**

**7b. Website ng Organisasyon (opsyonal)**

**8b. Deskripsyon ng Organisasyon/Kapahayagan ng Misyon (opsyonal)***(Mangyaring limitahan ang iyong deskripsyon sa 80 salita o mas kaunti pa)*

**9b. Taon ng pagsisilbe sa Santa Clara County***Dapat na ang mga aplikante ay nagseserbisyo sa Santa Clara County nang di-baba sa isang taon*

**10b. Nakibahagi ka ba o nakipagtulungan sa departamento ng VTA sa nakalipas na 12 buwan? Kung oo, mangyaring ilarawan.**

**11b. Kahilingan na Halaga ng Grant***Pansinin: ang maximum na hiling ay $25,000*

**12b. Karagdagang Pinagmumulan ng Pondo***Mangyaring tukuyin ang anumang karagdagang mga mapakukunan ng pondo ng grant at halaga, kung angkop, na layuning gamitin ng iyong organisasyon para sa pagde-deliver ng proyektong ito. Mangyaring tiyakin na isama ang impormasyon tungkol sa karagdagang panggagalingan ng pondo bilang bahagi ng badyet (Tanong 24)*

**13b. Mangyaring tukuyin kung ang iyong organisasyon ay mayroong 501(c)3 Non-Profit status, o kung gumagamit ng 501(c)3 Fiscal Sponsor**

*Dalawang opsyon:*

*Ang aking organisasyon ay isang 501(c)3 non-profit  
Ang aking organisasyon ay nakikipagpartner sa 501*

*Kinakailangan sa Pagiging Karapat-dapat ng Aplikante*

*à A. magpatuloy sa Tanong #14  
à B. magpatuloy sa Tanong #14.1*

**14b. 501(c)3 Status***Mangyaring ibigay ang Federal EIN para sa iyong organisasyon*

**14.1. Mangyaring tukuyin ang 501(c)3 Non-Profit Fiscal Sponsor kung saan nakikipagpartner ang iyong organisasyon.***Kailangang tugma ang federal tax ID number sa titulo ng organisasyon para sa layuning pagberipika. Kung ang iyong organisasyon ay Doing Business As (DBA) (Nagsasagawa ng Negosyo Bilang) sa ilalim ng ibang pangalan, mangyaring malinaw din itong tukuyin*

**14.2. 501(c)3 Status ng Fiscal Sponsor** *Mangyaring ibigay ang Federal EIN para sa iyong Fiscal Sponsor*

|  |
| --- |
| **Seksyon 2: Impormasyon ng Proyekto** |

**15. Pangalan ng Proyekto***Mangyaring ibahagi ang pangalan ng proyekto. Dapat may deskripsyon ito, maikli at direkta*

**16. Maikling Deskripsyon ng Proyekto***Mangyaring magbigay ng maikling talata na naglalarawan ng iyong proyekto*

*(Mangyaring limitahan ang iyong deskripsyon sa 80 salita o mas kaunti pa)*

**17. Lokasyon/Adres ng Proyekto***(Adres ng Kalye, Lungsod, Zip Code)*

*Pansinin: Dapat ang lokasyon ng proyekto ay nasa loob ng ½ milya ng pasilidad ng transit o transit center ng VTA.*

**18. Istasyon/Transit Center ng Transit Oriented Communities (TOC)***Mangyring piliin ang karapat-dapat na istasyon/transit center mula sa drop-down menu:*

*(Maaari mo ring gamitin ang* [*TOC VTA Grant Eligibility Map*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0) *upang kumpirmahin kung sa aling karapat-dapat na heograpiya kabilang ang iyong proyekto)*

**19. Uri ng Proyekto***Pumili ng isa o higit pang sumusunod na uri ng proyektong karapat-dapat na pinakanaglalarawan ng iyong Proyekto:*

* Teknikal na Tulong at/o pagtatatag ng kakayahan para sa nagsisikap o umuusbong na mga korporasyong nagde-develop ng komunidad
* Rehabilitasyon o pagpapanatili ng kasalukuyang hindi naka-subsidized na abot-kayang pabahay
* Implementasyon ng nagpapasimunong proyekto ng pagpapanatili ng pabahay
* Pagpapanatili at pagsuporta sa maliit na Negosyo
* Iba pa (mangyaring ilarawan)

**20. Paglalarawan ng Proyekto***Mangyaring isumaryo sa maikli ang iyong iminungkahing proyekto o programa at ang positibong epekto nito sa mga pinagsisilibihang komunidad. Isama kung paano nito ipinamamalas ang pag-ayon sa mga Layunin ng Grant Program ng TOC gaya ng inilarawan sa Seksyon II.C ng Notice of Funding Availability at deskripsyon ng Program Area D.*

*(Mangyaring limitahan ang iyong paglalarawan sa 500 salita o mas kaunti pa)*

|  |
| --- |
| **Seksyon 3: Administratibong mga Elemento** |

**21. Inaasahang Petsa ng Pagsisimula ng Proyekto***Dapat masimulan ang proyekto sa loob ng 1 taon ng inaasahang award*

**22. Inaasahang Petsa ng Pagtatapos ng Proyekto***Dapat na makumpleto ang proyekto sa loob ng 5 taon mula ng magsimula ang proyekto*

**23. Iskedyul ng Proyekto***Mangyaring isama ang iminungkahing iskedyul ng proyekto na nagdiriin sa kung paano matatamo ng pagpopondo ng grant ang partikular na mga milestone, at deskripsyon ng bawat milestone.*

*Opsyonal: Maaaring 'naka-attach' ang Iskedyul ng Proyekto sa pamamagitan ng email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon.*

**24. Iminungkahing Badyet***Mangyaring isama ang badyet ng proyekto na mayroong kabuuang gastos ng proyekto na nagbabalangkas ng mga pang-administratibong gastos, at anumang iba pang mga gastos na kinakailangan para sa implementasyon ng proyekto.*

*Mangyaring tandaan na kung maghahabol ng karagdagang pondo para sa proyektong ito, at kung aling iba pang pagmumulan ng pondo ang tinukoy pati na ang katayuan ng gayong pinagmumulan ng pondo*

*Opsyonal: Ang Iminungkahing Badyet ay maaaring 'naka-attach' sa pamamagitan ng email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon*

**25. Pahayag ng Pakikipagpartner (Opsyonal)***Mangyaring isama ang pahayag na nasa ibaba na tumutukoy sa istratehikong pakikipagpartner na kinakailangan para implementasyon ng proyekto, at kung nakipag-ugnayan.*

*Ang liham ng suporta mula sa kapartner ay maaaring ‘ilakip’ sa email kasunod ng pagsusumite ng aplikasyon*

* *Tsekan ang kahon na ito para malaman na gusto mong magsumite ng liham ng suporta*

|  |
| --- |
| **Seksyon 4: Mga Elemento ng TOC** |

**26. Pinaglilingkurang Komunidad***Mangyaring tukuyin at ilarawan ang demograpikong katangian ng pinaglilingkurang komunidad ng iyong proyekto. Isama ang impormasyon tungkol sa anumang makasaysayan o kasalukuyang mga hadlang sa pagkakapantay-pantay ng mga miyembro ng komunidad na ito na naranasan nila.*

*Opsyonal: Mangyaring pansinin kung ang iyong proyekto ay matatapuan sa loob ng* [*MTC Equity Priority Community*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*. Ang* [*MTC Equity Priority Communities*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities) *ay tinukoy sa kulay mapusyaw na pula sa* [*TOC VTA Grant Eligibility Map*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

**27. Mga Aktibidad at Resultang Nakatuon sa Pagkakapantay-pantay***Mangyaring ipaliwanag kung paano tinutugunan ng inyong proyekto ang makasaysayan o kasalukuyang mga handlang sa pagkakapantay-pantay. Isama ang kung paano isasama ng proyekto ang patas na proseso at mga resulta para sa mga miyembro ng komunidad.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

**28. Mga aktibidad/insentibo na nakatuon sa transit**

*Mangyaring pumili kung alin, kung mayroonman, ng mga sumusunod na aktibidad na inaasahan mong isasama sa pagd-develop/implementasyon ng iyong proyekto.*

* *Mag-develop ng pagpaplano ng pagbyahe ng transit para sa mga empleyado, boluntaryo, at inisponsorang kaganapan*
* *Bigyan ng insentibo ang aktibong transportasyon, tulad ng paglalakad, pagbibisikleta, pagpapagulong, at/o paggamit ng transit upang dumalo sa mga aktibidad ng grant*
* *Mag-develop ng istratehiya ng marketing na nagdiriin ng pagsakay sa transit ng VTA patungo sa mga aktibidad/kaganapan ng grantee*
* *Magbigay ng oportunidad para sa VTA tabling sa isang aktibidad para sa edukasyong nauugnay sa transit*
* *Bumili ng mga pases ng transit (hal., Clipper Card, VTA SmartPass) para sa mga empleyado at/o mga kasali sa programa*
* *Mag-develop ng espesyal na karatula upang akayin ang mga patron patungo sa transit sa mga lugar ng aktibidad ng grant*
* *Mangolekta ng mga kwentong transit at mga tesimonya mula sa mga empleyadong grantee, boluntaryo, patron - tungkol sa kung paano sila nakarating sa aktibidad, trabaho, atbp.*
* *Isali ang paggamit ng transit sa mga survey o iba pang pampublikong mga tool sa pakikibahagi (hal., mangolekta ng data tungkol sa mga pagpipiliang transportasyon)*
* *Iba pa (mangyaring ilarawan)*

**29. Dami ng Sumasakay sa Transit***Mangyaring ilarawan kung paanong ang iyong proyekto ay magdudulot ng pagtaas sa paggamit ng transit. Tukuyin ang mga serbisyo ng transit (hal., mga bus o light-rail line) na inaasahang kakikitaan ng karagdagang pagdami ng sumasakay, at kung paano patataasin ng iyong proyekto ang paggamit ng komunidad ng mga serbisyong ito.*

*Halimbawa: paano patataasin ng proyektong ito ang katangian ng istasyon bilang isang sentro ng transit sa inyong area ng istasyon? Paano tutugunan ng proyektong ito ang mga hadlang sa kasalukuyang paggamit ng transit/ Paano susuportahan ng iyong proyekto ang mga taong umaasa sa transit, o babawasan ang pagiging umaasa sa mga pribadong sasakyan?*

*Para sa higit pang impormasyon sa mga serbisyong transit sa inyong area ng proyekto, mangyaring sumangguni sa* [*Ridership by Stop | SCVTA Open Data Site*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*.*

*(Mangyaring panatilihin ang iyong tugon sa 200 salita o mas kaunti pa)*

|  |
| --- |
| **Mga Kalakip** |

**30. Mga Kalakip***Mangyaring itala ang anumang mga dokumento na gusto mong isumite bilang mga kalakip sa aplikasyong ito. Dapat na isumite ang mga kalakip ng aplikasyon sa pamamagitan ng pag-email sa* [*tocgrant@vta.org*](mailto:tocgrant@vta.org) *hindi lalampas sa deadline ng aplikasyon sa ika-4:00 PM sa Miyerkules, Hunyo 11, 2025.*

*Gamitin ang linya ng paksa: [Pangalan ng iyong Organisasyon]- 2025 VTA TOC Grant – Program D.”*